

Profiel bestuur Opera Spanga

Over Opera Spanga

Stichting Spanga het Verona van Weststellingwerf (OPERA SPANGA) produceert sinds 1989 op eigenzinnige wijze opera's en operafilms in het Friese plaatsje Spanga. Het gezelschap zet zich in om het medium opera springlevend te houden; alleen de onvoorspelbaarheid is voorspelbaar. De locatie, het kleine dorpje Spanga (200 inwoners) draagt bij aan het succes.

Sinds 2003 produceert het gezelschap ook operafilms.

Organisatie en toezicht

Opera Spanga is een hybride en wendbare organisatie, en hanteert het bestuur/directie model. Het stichtingsbestuur draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid, en heeft de dagelijkse leiding gedelegeerd aan een management team, dat bestaat uit de artistiek leider, de zakelijk leider en de productie leider.

Om zo flexibel mogelijk te kunnen opereren huurt Opera Spanga de leden van het management team op contractbasis in.

Voor de realisatie van de producties huurt Opera Spanga jaarlijks op projectbasis een wisselend team van makers en uitvoerenden in.

De stichting heeft een ANBI status en conformeert zich aan de Governance Code Cultuur, Fair Practice Code en Code Diversiteit en Inclusie en rapporteert over de codes in het jaarverslag.

Het bestuur heeft minimaal vier keer per jaar een vergadering met het management team, in ieder geval voor het vaststellen van de financiële en inhoudelijke kaders: het inhoudelijke en zakelijke beleid, de financiering, jaarplan/meerjarenplan, begroting, jaarrekening en andere voorkomende zaken.

De bestuurstaken, -verantwoordelijkheid en -bevoegdheid zijn deels vastgelegd in de statuten, en aanvullend uitgewerkt in het managementstatuut en het bestuursreglement. Er wordt gewerkt met een rooster van aftreden.

Gewenste samenstelling bestuur

Het bestuur geeft op verantwoorde en onafhankelijke wijze invulling aan haar taken, en volgt daarbij relevante wet- en regelgeving.

De bestuursleden zijn ervaren managers en beleidsmakers met een grote betrokkenheid bij de doelstelling van Opera Spanga. Naast de formele bestuursvergaderingen komt het bestuur ook jaarlijks in informele setting bijeen, om ook ruimte te maken voor een persoonlijke ontmoeting, naast het zakelijke contact.

In de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een balans tussen geslacht, leeftijd, ervaring en (etnische en/of geografische) achtergrond.

In het bestuur zijn idealiter de volgende expertises en ervaringsgebieden vertegenwoordigd:

- Financieel/zakelijke expertise
- Juridische kennis
- Fondswerving
- Lokale binding (regio Noord)
- Cultuur
- Participatie/sociale Cohesie

Algemeen profiel bestuurslid van Opera Spanga

Voor alle bestuursleden geldt dat ervaring met een kleine culturele of non-profit organisatie een pré is, en affiniteit met de doelstelling van Opera Spanga een must. De bestuursleden dienen over voldoende tijd te beschikken om de vergaderingen bij te wonen (de vergaderlocatie kan in overleg

worden vastgesteld) en daarnaast, wanneer noodzakelijk, het management team met raad en daad bij te staan. Van de bestuursleden wordt tevens verwacht dat zij in staat en bereid zijn hun eigen netwerk in te zetten voor Opera Spanga.

Naast een of meer relevante expertisegebieden verwachten wij dat de afzonderlijke bestuursleden beschikken over de vaardigheden om samen te kunnen opereren als een team, en om te kunnen besturen op hoofdlijnen, zonder hierbij de betrokkenheid met de organisatie te verliezen.

Naast het beschreven profiel voor bestuursleden gelden voor de voorzitter, secretaris en penningmeester aanvullende functietaken.

De voorzitter van Opera Spanga

- leidt de vergaderingen van het stichtingsbestuur;
- monitort het gespreksverloop in de vergaderingen en stelt besluiten en actiepunten vast;
- accordeert de notulen van de vergaderingen;
- voert voortgangsgesprekken met de leden van het management team, samen met minimaal een van de overige bestuursleden;
- fungeert als eerste aanspreekpunt bij het stichtingsbestuur inzake meldingen van grensoverschrijdend gedrag.

De secretaris van Opera Spanga

- heeft een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van bestuursbeleid;
- verzorgt de notulen van de bestuursvergaderingen;
- verzorgt het (technisch) voorzitterschap bij bestuursvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter.

De penningmeester van Opera Spanga

- heeft ervaring met financieel beleid van (non-)profit organisaties;
- is betrokken bij financiële verslaglegging en adviseert de overige bestuurders over de, jaarrekening, begroting, periodieke realisatie en prognose, en weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren;
- is (indien van toepassing) betrokken bij het overleg met de accountant(s) inzake de accountantsverklaring bij de jaarrekening en de managementletter;
- verzorgt het (technisch) voorzitterschap van de vergadering bij verhindering van de secretaris als vervanger van de voorzitter.

Datum goedkeuring: 24 maart 2023

Jelle Burggraaf

Johanna Bandstra

Christel van den Kerkhoff

Corina van Eijk

Ewa Pradzynska-Kosteca